

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МАУ ДО «ДШИ №1»  
Протокол №5  
«15» января 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУ ДО  
«ДШИ №1» МО г. Братска  
В.Ю. Гавриленко  
Приказ №7 «15» января 2026 г.

**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств №1»  
муниципального образования города Братска**

**Порядок  
приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным  
программам в области искусств**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Порядок) разработан в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры РФ № 468 от 17.03.2025 г. и на основании федеральных государственных требований (ФГТ), установленных к минимуму содержания структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации,

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МАУ ДО «ДШИ №1» МО г. Братска разрабатывает самостоятельно.

1.4. Школа объявляет прием детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее ДПП в области искусств) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.5. В 1 класс проводится прием детей:

1.5.1. в возрасте с шести с половиной лет до девяти лет на ДПП в области искусств со сроком обучения:

- «Фортепиано» - 8(9) лет;

- «Струнные инструменты» -8(9) лет;
- «Народные инструменты» - 8(9) лет;
- «Духовые и ударные инструменты»- 8(9) лет;
- «Хореографическое творчество»- 8(9) лет;

1.5.2. в возрасте с десяти лет до двенадцати на ДПП в области искусств со сроком обучения:

- «Живопись» - 5(6) лет;
- «Искусство театра» - 5(6) лет;
- «Народные инструменты» - 5(6) лет;
- «Духовые и ударные инструменты»- 5(6) лет;

1.6. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по ДПП в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

## **1. Прием, сроки и процедура проведения отбора поступающих**

2.1. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Школе создаются комиссии: приёмная, по индивидуальному отбору детей, апелляционная. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

2.2. Для организации проведения приема в Школу формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих по каждой ДПП в области искусств отдельно. Состав комиссий, порядок формирования и работы определяются Школой. Председателем приемных комиссий по отбору детей является директор Школы.

2.3. Председатель комиссий по отбору детей организует их деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к детям при проведении отбора.

2.4. Секретарь комиссий по индивидуальному отбору детей назначается директором из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссий по отбору детей, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, правом голоса не обладает.

2.5. Прием в Школу на обучение по ДПП в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

2.6. Формы проведения отбора по конкретной ДПП устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации ДПП в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

2.7. Отбор детей проводится в форме прослушивания, просмотра, показа, устного ответа и др. Проверяются следующие данные:

- отделение музыкального искусства – слух, ритм, память;

- отделение изобразительного искусства – навыки рисования;
- отделение хореографического искусства – анатомо-физиологические данные, слух, ритм, координация;
- отделение театрального искусства – артистизм, анатомо-физиологические данные, слух, ритм, координация.

2.8. При проведении отбора присутствие посторонних лиц запрещено.

2.9. Решения о результатах отбора принимаются комиссиями по индивидуальному отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссий или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссий обладает правом решающего голоса.

2.10. На каждом заседании комиссий по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссий, о выявленных способностях поступающих. Протоколы заседаний комиссий по отбору детей хранятся в архиве школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

2.11. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после индивидуальных прослушиваний или просмотров. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте.

2.12. Комиссии по отбору детей передают протоколы в приёмную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.13. При приёме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

2.14. За 14 календарных дней до начала приема МАУ ДО «ДШИ №1» МО г. Братска на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

- настоящий Порядок;
- правила приема;
- регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;
- график приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- формы проведения индивидуального отбора поступающих;

- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- количество мест для приема в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

2.15. Не позднее 15 апреля текущего года, до начала приёма документов, на информационном стенде и официальном сайте Школы размещается информация о приеме на новый учебный год и перечень документов с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копия Устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложение к лицензии;
- настоящий Порядок;
- перечень и сроки приёма документов для поступления в Школу в соответствующем году;
- перечень ДПП, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой ДПП;
- количество мест для приема в образовательную организацию по каждой ДПП за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета;
- даты проведения отбора детей в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в Школу.

2.16. Приём документов осуществляется с 15 апреля по 15 июня текущего года.

2.17. Родители (законные представители) поступающих предоставляют следующие документы:

- установленного образца заявление на имя директора Школы;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- СНИЛС ребенка;
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установлении опеки или попечительства над поступающим;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка для поступающих на отделения хореографического и театрального искусства.

2.18. Порядок и сроки проведения приёмных экзаменов, а также экзаменационные требования для поступающих в Школу, определяются Школой самостоятельно, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

2.19. При приёме поступающего Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, соответствующей ДПП в области искусств и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.20. Зачисление в Школу на новый учебный год проводится не позднее 15 сентября текущего года.

2.21. Зачисление обучающихся производится в соответствии с установленной квотой по каждой ДПП за счет бюджетных ассигнований и оформляется приказом директора Школы.

2.22. В заявлении о зачислении в Школу родители указывают следующие сведения:

- наименование ДПП в области искусств;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес регистрации и фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами приёма, перевода и отчисления обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся (подпись родителей, законных представителей)

2.23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

2.24. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся из числа дошкольного, младшего школьного и подросткового возраста. В отдельных случаях с учётом индивидуальных особенностей поступающего и особенностей вида искусства, на основании решения комиссии по отбору детей, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим.

2.25. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих, проводится в форме индивидуального отбора и осуществляется в соответствии с правилами приёма в Школу (но не позднее 14 сентября)

2.26. Дополнительный прием осуществляется в случае наличия свободных мест в том же порядке, что и прием в первоначальные сроки.

2.27. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока работы приемной комиссии.

2.28. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2.29. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссий по индивидуальному отбору детей. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Школы, в количестве не менее трёх человек. Члены апелляционной комиссии не должны входить в состав комиссий по отбору детей.

2.30. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссий по отбору детей, творческие работы (при их наличии).

2.31. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи.

2.32. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности проведения повторного отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию, принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.33. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора. повторный отбор проводится комиссией по отбору детей с обязательным присутствием одного члена апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

2.34. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.