


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО
«ДШИ №1» МО г. Братска
В.Ю. Гавриленко
«05» апреля 2017 г.



**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств №1»
муниципального образования города Братска**

**Правила приема, порядок и основание перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Правила приема, порядок и основание перевода и отчисления обучающихся в МАУ ДО «ДШИ №1» МО г. Братска регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

2. Правила приема и зачисление в Школу.

Приём.

2.1. Школа объявляет приём детей с целью образования по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

2.2. С целью организации приёма проведения отбора детей, в Школе создаются комиссии: приёмная, по отбору детей, апелляционная. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

2.3. Приемная комиссия:

- председатель комиссии – директор Школы;
- члены приемной комиссии назначаются приказом директора;

2.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник педагогического коллектива Школы, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств или высшую квалификационную категорию по должности «преподаватель», или директор Школы.

2.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к детям при проведении отбора.

2.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.6. Приём в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

Отбор детей проводится в форме прослушивания, просмотра, показа, устного ответа и др.

Проверяют следующие данные:

- отделение музыкального искусства – слух, ритм, память;
- отделение изобразительного искусства – навыки рисования;
- отделение хореографического искусства – анатомо-физиологические данные, слух, ритм, координация;
- отделение театрального искусства – артистизм, анатомо-физиологические данные, слух, ритм, координация.

2.7. При проведении отбора присутствие посторонних лиц запрещено.

2.8. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.9. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

2.10. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.11. Комиссия по отбору детей передаёт сведения об указанных результатах в приёмную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.12. При приёме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

2.13. Не позднее 15 апреля текущего года, до начала приёма документов, на информационном стенде и официальном сайте Школы размещается информация о наборе на новый учебный год и перечень документов с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копия Устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложение к лицензии;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию приёма по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;
- перечень и сроки приёма документов для поступления в Школу в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в Школу.

2.14. Приём документов осуществляется с 15 апреля по 05 июня текущего года.

2.15. Родители (законные представители) поступающих предоставляют следующие документы:

- установленного образца заявление на имя директора Школы;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- фото 3*4 (1 шт.)
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

2.16. Отбор и приём детей производится с 25 мая по 05 июня текущего года.

2.17. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

2.18. При приёме поступающего Школа обязана ознакомить ребенка и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, соответствующей дополнительной общеобразовательной программой в области искусств и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление.

2.19. Зачисление в Школу на новый учебный год проводится не позднее первого учебного дня текущего учебного года.

2.20. Зачисление обучающихся производится в соответствии с установленной квотой и оформляется приказом директора Школы.

2.21. В заявлении о зачислении в Школу родители указывают следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной программы в области искусств;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес регистрации и фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка;
- место работы, должность, рабочий телефон родителей (законных представителей) ребёнка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами приёма, перевода и отчисления обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

2.23. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся из числа дошкольного, младшего школьного и подросткового возраста. В отдельных случаях с учётом индивидуальных особенностей поступающего и особенностей вида искусства, на основании решения комиссии по отбору детей, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим.

Дополнительный набор.

2.24. Организация дополнительного набора и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приёма в Школу. Дополнительный набор осуществляется условно с 25 августа по 29 августа текущего года.

2.25. Дополнительный набор осуществляется в том же порядке, что и набор в первоначальные сроки.

Подача и рассмотрение апелляции.

2.26. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2.27. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Школы, в количестве не менее трёх человек. Члены апелляционной комиссии не должны входить в состав комиссии по отбору детей.

2.28. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы (при их наличии).

2.29. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи. На заседание апелляционной комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающих не согласные с решением комиссии по отбору детей.

2.30. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности проведения повторного отбора в отношении поступающего. Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.31. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

2.32. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора. Повторный отбор проводится комиссией по отбору детей с обязательным присутствием одного члена апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

3. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся

Перевод.

Основанием для перевода обучающихся являются следующее:

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы.

3.2. Обучающиеся, не аттестованные по одному предмету учебного плана текущего года, могут быть переведены в следующий класс при условии обязательной пересдачи задолженности по предмету.

3.3. Приём в Школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, зачисление осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), академической справки об уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы и результатов проверки знаний.

3.4. В случае отсутствия справки об обучении при приеме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения обязательна проверка уровня способностей к обучению. При несоответствии фактического уровня подготовки учащемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

3.5. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей). При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдаётся академическая справка. Перевод оформляется приказом директора Школы.

3.6. Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую.

3.6.1. В Школе реализуются дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод с одной образовательной программы на другую, а именно:

- с предпрофессиональной программы на общеразвивающую;
- с общеразвивающей на предпрофессиональную;
- с предпрофессиональной на предпрофессиональную;
- с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую.

3.6.2. Основанием для перевода на другую образовательную программу являются:

- заявление родителей (законных представителей), при условии соответствия уровня способностей, знаний и умений избранной программе и готовности к ее освоению;
- невозможность продолжения обучения по ранее избранной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося или иным причинам;
- возникновение у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой образовательной программы.

3.6.3. Перевод обучающегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую, а также с общеразвивающей на предпрофессиональную производится по рекомендации преподавателя по специальной дисциплине, при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.6.4. Обучающиеся по общеразвивающим образовательным программам, чьи показатели по текущей успеваемости выше заявленных требований общеразвивающих программ, по рекомендации преподавателя и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося могут быть переведены на предпрофессиональную программу по результатам дополнительных испытаний.

3.6.5. Перевод с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную, а также с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.6.6. Заместитель директора по учебной работе:

- рассматривает заявление, проводит личное собеседование с обучающимся и его родителями (законными представителями), а также преподавателями обучающегося, на основании документов (ведомость промежуточной аттестации, индивидуальный план) определяет соответствие подготовки обучающегося образовательной программе, на которую он намерен перейти;
- вопрос перевода обучающегося с программы на программу обсуждается на еженедельном собрании педагогических работников Школы (класс, в который переводится обучающийся; общий срок обучения по образовательной программе; необходимость дополнительной сдачи материала по предметам, если таковая имеется).

3.6.7. Перевод обучающегося с общеразвивающей на предпрофессиональную программу принимается педагогическим советом школы.

3.6.8. Директор издает приказ о переводе обучающегося.

3.7. Перевод с платного обучения на бесплатное по общеразвивающим программам осуществляется при наличии свободных мест, по рекомендации преподавателя по специальности без дополнительных испытаний.

Перевод с платного обучения по общеразвивающим образовательным программам в области искусств на бесплатное по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств осуществляется при наличии свободных мест, по рекомендации преподавателя по специальности, по результатам дополнительных испытаний.

Директор издает приказ о переводе обучающегося.

Отчисление.

Отчисление обучающихся из Школы производится:

3.8. В случае освоения обучающимися полного курса обучения. Обучающиеся, окончившие Школу и сдавшие выпускные экзамены, на основании решения экзаменационной комиссии и приказа директора Школы, получают свидетельства об окончании Школы установленного образца. Обучающиеся, успешно закончившие полный курс основной образовательной программы, готовые к профессиональному образованию (но не достигшие 15 – 17 лет) могут продолжить обучение в Школе в классах раннего профессионального образования, с целью подготовки к поступлению в специальные учебные заведения в области искусств (высшего и среднего звена).

Для поступления в классы раннего профессионального образования родители (законные представители) представляют:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства об окончании образовательного учреждения дополнительного образования;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или копию паспорта при достижении ребёнком 14 лет;

3.9. В случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение соответствующего типа;

3.10. По инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. В случае прекращения отношений между Школой и обучающимися по инициативе родителей (законных представителей) последние подают заявление на имя директора Школы об отчислении ребёнка, с указанием причин и обстоятельств принятого решения;

3.12. При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению в Школе и при наличии заявления родителей (законных представителей);

3.13. По инициативе Школы, как меры дисциплинарного взыскания к лицам, достигшим возраста пятнадцати лет, в случае, если иные меры не

дали результата и дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное воздействие на других учащихся, нарушает их права и права работников организации (п.8 ст.43 ФЗ «Об образовании»).

3.14. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей).

3.15. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) не влечет за собой каких-либо дополнительных обязательств. Если обучающийся получал во временное пользование имущество Школы (книги, инструменты, учебные пособия), он обязан вернуть это имущество в целости до момента отчисления.

3.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося.

3.17. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа выдает отчисленному обучающемуся справку об обучении.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные из Школы, имеют право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен (ст.62 №273-ФЗ).

4.2. В зависимости от срока, прошедшего с момента отчисления, обучающийся может быть принят в порядке восстановления в тот же класс, либо с повторением одного и более классов.

4.3. Зачисление обучающегося производится приказом директора Школы о зачислении обучающегося в соответствующий класс на основании заявления родителей (законных представителей).

4.4. При восстановлении обучающиеся обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.